



**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ВАРНАВИНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПРИКАЗ**

от 16 апреля 2026 года

№ 26-о

« Об утверждении Отчета по результатам  
проверки

1. Утвердить отчет о результатах плановой проверки(ревизии)  
финансово-хозяйственной деятельности в Муниципальном бюджетном  
дошкольном образовательном учреждении детский сад №11 «Светлячок»  
(Приложение № 1).

Начальник финансового управления

Н.В. Серебрякова



УТВЕРЖДАЮ

Начальник Финансового управления

Н.В. Серебрякова

16.04.2026г.

<b>Отчет о проведенном плановом камеральном контрольном мероприятии, выявленных нарушениях, вынесенных представлениях (предписаниях), принятых по ним мерах</b>	
<b>Объект контроля</b>	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №11 «Светлячок»
<b>Наименование контрольного мероприятия</b>	Плановая камеральная проверка финансово-хозяйственной деятельности в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду №11 «Светлячок».
<b>Основание для проведения контрольного мероприятия</b>	План контрольной деятельности на 2026 год; Приказ начальника финансового управления администрации Варнавинского муниципального округа Нижегородской области от 15января 2026 года № 8, в соответствии с Бюджетным Кодексом РФ, федеральными стандартами № 1235 от 17.08.2020, №1095 от 23.07.2020
<b>Тема контрольного мероприятия</b>	Плановая камеральная проверка финансово-хозяйственной деятельности в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду №11 «Светлячок».
<b>Сроки проведения контрольного мероприятия</b>	С 02 февраля 2026 года по 17 марта 2026 года
<b>Проверенный период</b>	С 01 января 2025 года по 31 января 2026 года
<b>Выявленные нарушения</b>	<p>1. В нарушении подпункта 4.6 пункта 4 Указаний Банка России от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощённом порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства», кассовая книга за август 2026г. не подписана главным бухгалтером Перовой Е.Ю.</p> <p>2. В нарушении ч.1ст.50 ТК РФ Коллективный договор с 09.01.2024г. до 09.01.2027г. не прошел уведомительную регистрацию в соответствующем органе по труду.</p> <p>3. В нарушении ч.3 ст.68 ТК РФ не все сотрудники организации ознакомлены с коллективным договором.</p> <p>4. В нарушении ч.1 ст.72 ТК РФ, не оформлено дополнительное соглашение к трудовому договору с Тевризовым А.В., Юриной И.А.</p> <p>5. В нарушении абз.5 ч.2 ст.57 ТК РФ, в трудовом договоре с Пуховой М.А., Масловой С.М., не указано, за какие дополнительные обязанности им положена надбавка.</p> <p>6. В нарушении п.1.10 Приложения 1 Постановления Правительства Нижегородской области №468 от 15.10.2008г. «Положения об оплате труда работников государственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Нижегородской области, а также иных государственных организаций Нижегородской области, учредителем которых является Министерство образования Нижегородской области», неверно начислена надбавка за выслугу лет. Недоплата Юриной И.А. 2863,97 руб., Фроловой Е.Н. 151,02 руб.</p> <p>7. В нарушении п.6, п.25 приложения 1к приказу №61-н от 15.04.2021г. Министерства финансов РФ (не составлены: решение о проведении инвентаризации, акт о результатах инвентаризации).</p> <p>8. В нарушении п.8 федерального стандарта «Основные средства», утв. Приказом Минфина от 31.12.2016г. №257н, не стоит на балансе водонагреватель «ARISTON в кол-ве бшт.</p> <p>9. В нарушении п.46 инструкции по бюджетному учету, утв. Приказом Минфина РФ от 01декабря 2010г. №157н, нет инвентарного номера на</p>

	объекте основных средств (набор полумягкой мебели «Алина»).
<b>Вынесено представление (предписание) срок рассмотрения</b>	Акт № 1 от 17.03.2026г. плановой камеральной проверки финансово-хозяйственной деятельности. Представление № 26 от 06 апреля 2026 года, срок исполнения не позднее 16 апреля 2026 года.
<b>Принятые решения и меры по устранению нарушений</b>	<p>1. Рассмотреть информацию о выявленных недостатках и нарушениях законодательства Российской Федерации.</p> <p>2. Установить лиц, допустивших указанные нарушения, и рассмотреть вопрос о привлечении этих лиц к дисциплинарной ответственности.</p> <p>3. Разработать план мероприятий, направленный на исправление допущенных нарушений и предупреждение нарушений в последующем.</p> <p>Направить материалы проверки в Прокуратуру района для правовой оценки и принятия по ним решений в соответствии с действующим законодательством.</p> <p>Информацию о результатах проведенной проверки разместить на официальном сайте Российской Федерации в единой информационной системе.</p>

Исп. Киселева Л.Н.

8 (83158) 3-58-47